附件1

“南陵大米”产业发展项目工作领导小组

成员名单

为实施好“南陵大米”产业发展项目，加强对项目实施工作的领导和监督，确保项目的顺利实施并取得实效，经研究决定成立项目工作领导小组，其组成人员如下：

组 长：许方震 县农业农村局局长

副组长：伍 义 县农业农村局副局长

成 员：束孝海 县种植业服务中心

谢文生 县农业装备服务中心

叶小雪 县乡村振兴服务中心

李克荣 县农业综合行政执法大队

桂云波 局发展规划股

秦世柏 局乡村产业发展股

程 诚 局农产品质量安全监管股

李 威 局农村社会事业促进股

王峻枫 县种植业服务中心

叶尔青 县种植业服务中心

刘跃华 县种植业服务中心

周金宏 县种植业服务中心

方世萍 县种植业服务中心

领导小组下设办公室，办公室设在县种植业服务中心，具体负责“南陵大米”产业发展项目实施工作。办公室主任束孝海，副主任叶尔青、刘跃华、周金宏，联系人方世萍，电话：6829663、6823981。

附件2-1

**“南陵大米”产业发展项目**

**（研发环节）**

**申**

**报**

**表**

实施单位（盖章）

申报日期

南陵县农业农村局 制

**“南陵大米”产业发展项目研发环节申报表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1、研发主体 | | 名 称 |  | |
| 经营场地 |  | |
| 联系电话 |  | |
| 2、土地流转合同（面积） | | |  | |
| 3、基地面积 | | |  | |
| 4、品系名称及来源 | | |  | |
| 5、播种时间 | | |  | |
| 6、试验示范地点 | | |  | |
| 7、生产记录 | | | □有 □无 | |
| 8、  投资  估算 | 项目实施内容 | | 投资（万元） | 申请财政支持 |
|  | |  |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 合计 | |  |

**“南陵大米”产业发展项目研发环节申报表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9、  项目  单位  责任 | 名 称 |  | |
| 法人代表 |  | |
| 开户银行 |  | |
| 银行账号 |  | |
| 项目单位（盖章）： 法人代表（签字）：  申报日期：2020年 月 日  项目单位负责人对申报表的准确性、真实性负责。 | | |
| 10、  项目  审核 | 镇农业综合服务中心  初审意见：  （盖章）  2020年 月 日 | | 镇政府审核意见：  （盖章）  2020年 月 日 |
| 审核单位对审核结果负责 | | |

附件2-2

**“南陵大米”产业发展项目**

**（种植环节）**

**申**

**报**

**表**

实施单位（盖章）

申报日期

南陵县农业农村局 制

**“南陵大米”产业发展项目种植环节申报表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1、种植主体 | | 名 称 |  | |
| 经营场地 |  | |
| 联系电话 |  | |
| 2、土地流转合同（面积） | | |  | |
| 3、品种名称及品质 | | |  | |
| 4、播种时间及种植地点 | | |  | |
| 5、种植面积及方式 | | |  | |
| 6、前茬作物 | | |  | |
| 7、生产记录 | | | □有 □无 | |
| 8、系统录入情况 | | | □已填 □无 | |
| 9、追溯系统填报 | | | □已填 □无 | |
| 10、“三品一标”名称 | | |  | |
| 11、  投资  估算 | 项目实施内容 | | 投资（万元） | 申请财政支持 |
|  | |  |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 合计 | |  |

**“南陵大米”产业发展项目种植环节申报表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12、  项目  单位  责任 | 名 称 |  | |
| 法人代表 |  | |
| 开户银行 |  | |
| 银行账号 |  | |
| 项目单位（盖章）： 法人代表（签字）：  申报日期：2020年 月 日  项目单位负责人对申报表的准确性、真实性负责。 | | |
| 13、  项目  审核 | 镇农业综合服务中心  初审意见：  （盖章）  2020年 月 日 | | 镇政府审核意见：  （盖章）  2020年 月 日 |
| 审核单位对审核结果负责 | | |

附件2-3

**“南陵大米”产业发展项目**

**（加工环节）**

**申**

**报**

**表**

实施单位（盖章）

申报日期

南陵县农业农村局 制

**“南陵大米”产业发展项目加工环节申报表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1、加工主体 | | 名 称 |  | |
| 经营场地 |  | |
| 联系电话 |  | |
| 2、订单品种名称及品质标准 | | |  | | |
| 3、订单面积（亩） | | |  | | |
| 4、订单对象（明细表） | | |  | | |
| 5、包装袋规格、数量 | | |  | | |
| 6、包装袋是否符合要求 | | | □符合 □不符合 | | |
| 7、  投资  估算 | 项目实施内容 | | 投资（万元） | 申请财政支持 | |
|  | |  |  | |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 合计 | |  |

**“南陵大米”产业发展项目加工环节申报表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8、  项目  单位  责任 | 名 称 |  | |
| 法人代表 |  | |
| 开户银行 |  | |
| 银行账号 |  | |
| 项目单位（盖章）： 法人代表（签字）：  申报日期：2020年 月 日  项目单位负责人对申报表的准确性、真实性负责。 | | |
| 9、  项目  审核 | 镇农业综合服务中心或县经济开发区管委会办公室初审意见  （盖章）  2020年 月 日 | | 镇政府或县经济开发区管委会审核意见  （盖章）  2020年 月 日 |
| 审核单位对审核结果负责 | | |

附件3-1

**“南陵大米”产业发展项目完成情况验收表**

**（研发环节）**

项目单位（盖章）： 验收时间：20 年 月 日

| **验收指标** | | **验 收 标 准** | **结论** |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、  研发  团队 | 团队建设 | A、有研发团队。有团队人员名单、分工、工作计划、总结，为合格。  B、无研发团队，为不合格，项目终结。 | □合 格  □不合格 |
| 基地建设 | A、有研发基地。基地流转合同、建设方案、基地示意图及清晰的功能区，为合格；  B、无研发基地，为不合格，项目终结。 | □合 格  □不合格 |
| 二、  品系  选育 | 品系的选育 | 1. 选育有符合《食用稻品种品质（NY/T593）》二级以上标准要求的品系（有检测报告），为合格。   B、没有达到要求为不合格，项目终结。 | □合 格  □不合格 |
| 三、  试验  示范 | 试验示范 | A、有示验示范点。有土地流转合同、基地示意图及试验示范方案，至少有3个点，每个点不少于100亩，为合格。  B、示范点少于3个为不合格。 | □合 格  □不合格 |
| 四、  生产  管理 | 生产记录 | A、有详细的生产记录，为合格。  B、无生产记录，为不合格。 | □合 格  □不合格 |
| 五、  财务  管理 | 合同、发票 | A、购买的生产资料及服务，有合同、有税务发票为合格。  B、无合同、发票为不合格。 | □合 格  □不合格 |
| 支出管理 | A、1000元以上支出全部转账，为合格；  B、每出现1000元以上支出白条二次及以上为不合格。 | □合 格  □不合格 |
| **总 评** | | A、团队、基地、品系、试验示范，如有任何一项不合格，总评为不合格。  B、生产记录、合同、发票、支出管理，如有两项不合格，总评为不合格。  C、总评为不合格的项目，不予拨付项目补助资金。 | **□合 格**  **□不合格** |

注：根据项目申报情况，本表可拆分为研发、试验示范两个子项目验收。

验收结论：验收人员对照项目批复，通过查看现场、资料档案、财务资料等，一致认为该项目（□完成、□没有完成）批复的建设内容，项目验收（□合格、□不合格），绩效评价为（□优秀、□良好、□一般、□不合格）。

验收人员签名：

**“南陵大米”产业发展项目完成情况验收表**

附件3-2

**（种植环节）**

**项目单位（盖章）： 验收时间：20 年 月 日**

| **评价指标** | | **满分** | **评 分 标 准** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、  品种  情况 | 品种及质量 | 20 | A、有符合《食用稻品种品质（NY/T593）》二级以上标准要求的品种（以审定公告为准）得20分。  B、没有达到要求不得分，项目终结。 |  |
| 二、  生产  管理 | 种植面积 | 10 | A、成片种植100-500亩，有流转合同、农业保险收据，得10分；  B、成片种植100-500亩，无流转合同扣5分、无保险单据扣5分。 |  |
| 种植方式 | 10 | A、采用移栽（含人工插秧、机插秧、抛秧）或稻渔（鸭）综合种养方式的得10分。  B、采用直播方式的得5分。 |  |
| 肥料施用 | 10 | A、施用腐熟农家肥、有机商品肥（含有机无机复混肥）或前茬种植紫云英、油菜的，得10分。  B、完全施用化学肥料，扣5分。 |  |
| 农药施用 | 10 | A、不施农药或不施用化学农药得10分。  B、施用高效低毒的化学农药、且保证安全间隔期，得8分。  C、施用高毒高残留农药不得分，项目终结。 |  |
| 三、  监督  管理 | 生产记录 | 6 | A、有详细的生产记录得6分。  B、有生产记录但不详细得3-6分。  C、无生产记录不得分。 |  |
| 系统录入 | 5 | A、家庭农场（农民专合作社）进入农业农村部家庭农场名录系统（新农直报系统）得5分。县级及以上示范主体加2分。  B、家庭农场（农民专合作社）没有进入农业农村部家庭农场名录系统（新农直报系统）不得分。 |  |
| 系统追溯 | 6 | A、生产的产品进入国家、省农产品质量安全追溯平台，且有农事活动录入，得6分。  B、进入平台，农事活动录入不全，得3分.  C、没有进入平台，不得分。 |  |
| 稻谷检测 | 10 | A、检测合格得10分。  B、检测不合格，不得分。 |  |
| 四、  产品  认证 | 三品一标 | 3 | A、有“三品一标”认证之一得3分。  B、没有“三品一标”不得分。 |  |
| 五、  财务  管理 | 合同、发票 | 5 | A、购买的生产资料及服务，有合同、有税务发票得5分。  B、每发现一项没有扣0.5分，扣完为止。 |  |
| 支出管理 | 5 | A、1000元以上支出全部转账5分；  B、每出现1000元以上支出白条一次扣1分，扣完为止。 |  |

备注：得分90分及以上的，绩效评价为优秀，全额兑付财政补助资金；得分80分（含）—90分的，绩效评价为良好，兑付90%财政补助资金；得分60分（含）—80分、完成项目建设内容且验收合格的的，绩效评价为一般，兑付80%财政补助资金；得分60分以下的，绩效评价为不合格，取消立项补助资金。

验收结论：验收人员对照项目批复，通过查看现场、资料档案、财务资料等，一致认为该项目（□完成、□没有完成）批复的建设内容，项目验收（□合格、□不合格）。绩效评价为（□优秀、□良好、□一般、□不合格）。

验收人员签名：

附件3-3

**“南陵大米”产业发展项目完成情况验收表**

**（加工环节）**

**项目单位（盖章）： 验收时间：20 年 月 日**

| **验收指标** | | **验 收 标 准** | **结论** |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、  订单  情况 | 品种及质量 | A、订单稻谷《食用稻品种品质（NY/T593）》二级以上标准要求的品种（以审定公告为准），且生产出稻谷检测合格，为合格。  B、没有达到要求，为不合格，项目终结。 | □合 格  □不合格 |
| 订单面积 | A、完成订单面积达2000亩以上（自产自销不限），为合格。  B、订单面积少于2000亩，不合格，项目终结。 | □合 格  □不合格 |
| 二、  包装  物  情况 | 包装物标准 | A、包装物设计符合项目要求，为合格。  B、包装物不符合要求，不合格，项目终结。 | □合 格  □不合格 |
| 包装物采购 | A、包装物采购有合同、发票、验收单和实物等一致，为合格。  B、包装物采购有合同、发票、验收单和实物等不一致，为不合格 | □合 格  □不合格 |
| 三、  财务  管理 | 合同、发票 | A、收购的订单有合同、有台账、有银行转账单，为合格。  B、不全或没有，为不合格。 | □合 格  □不合格 |
| 支出管理 | A、1000元以上支出全部转账，为合格。  B、每出现1000元以上支出白条二次及以上为不合格。 | □合 格  □不合格 |
| **总 评** | | A、品种及质量、订单面积、包装物标准，如有任何一项不合格，总评为不合格。  B、包装物数量、合同、发票、支出管理，如有两项不合格，总评为不合格。  C、总评为不合格的项目，不予拨付项目补助资金。 | **□合 格**  **□不合格** |

注：根据项目申报情况，本表可拆分为订单、包装物两个子项目验收。

验收结论：验收人员对照项目批复，通过查看现场、资料档案、财务资料等，一致认为该项目（□完成、□没有完成）批复的建设内容，项目验收（□合格、□不合格），绩效评价为（□优秀、□良好、□一般、□不合格）。

验收人员签名：